

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский»

Т.Е. Пыжонкова

«18» февраля 2021 г.

## Правила проживания в гостинице ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в гостинице ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский» (далее - Правила) регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между гостиницей ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский» (далее - гостиница) и гражданами РФ, иностранными гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, лицами без гражданства (далее - потребители, заказчики). Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.2. Гостиничным обслуживанием являются комплекс услуг по обеспечению временного проживания российских, иностранных граждан независимо от места их регистрации, лиц без гражданства.

1.3. Режим работы гостиницы круглосуточный.

### 2. Предоставление номеров для временного проживания.

2.1. Гостиница предназначена для временного проживания потребителей, заказчиков в течение срока, согласованного с администрацией. Предельный срок проживания в гостинице установлен 84 суток.

2.2. Администрация обеспечивает возможность проживания потребителей, заказчиков в гостинице только в оплаченный период времени. Потребители, заказчики, желающие продлить проживание в гостинице, сообщают об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до окончания срока проживания. В случае если номер забронирован другими лицами, потребителю, заказчику может быть предоставлен другой номер (при наличии).

2.3. Гостиница обеспечивает «негарантированное бронирование» номеров. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком уведомления от гостиницы. За бронирование номера плата не взимается. При незаезде потребителя, заказчика до 18.00 часов местного времени, при отсутствии предупреждения о задержке — бронирование аннулируется.

2.4. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

### 3. Плата за гостиничное обслуживание

3.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, осуществляется в рублях РФ, за наличный или безналичный расчет.

3.2. Плата за проживание в гостинице взимается на условиях предварительной оплаты за весь период проживания.

3.3. В случае, отсутствия денежных средств на расчетном счете гостиницы при оплате проживания за безналичный расчет, заселение потребителя, заказчика не производится.

3.4. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги/ товары находится на информационном стенде гостиницы (холл 2 этажа) и размещена на сайте [www.ledoviy.com](http://www.ledoviy.com). Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера и услуг/ товаров, предоставляемых потребителю, заказчику.

3.5. При оформлении проживания администратор гостиницы оформляет договор на оказание гостиничных услуг в 2-х экземплярах (далее - договор) и выдает потребителю, заказчику один экземпляр договора и чек ККМ, при оплате по безналичному расчету — один экземпляр договора, счет, акт оказанных услуг, счет-фактуру. Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, Анкета потребителя является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта.

Лицо, подписывающее договор подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

- а) правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;
- б) правил проживания в Гостинице;
- в) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- г) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- д) порядка обработки персональных данных;
- е) информации о работе находящихся в Учреждении точек общественного питания и условиях питания;

3.6. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом. В гостинице действует расчетный час — 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 12 часов после расчетного часа — плата за половину суток;

от 12 часов до 24 часов — плата за полные сутки.

При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Плата за задержку номера взимается на основании счета, выставленного уполномоченным сотрудником гостиницы.

3.7. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается за половину суток.

3.8. Гостиница предлагает потребителям, заказчикам дополнительные услуги и товары за плату по их желанию (согласно прейскуранту цен на услуги гостиницы).

3.9. При выезде из гостиницы потребитель, заказчик обязан произвести окончательный расчет за предоставленные дополнительные услуги/ товары. Оплата осуществляется на основании счета, выставленного уполномоченным сотрудником гостиницы.

3.10. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления отдельного места плата не взимается.

#### **4. Порядок проживания в гостинице.**

4.1. Заселение в Гостиницу осуществляется при условии предъявления потребителем, заказчиком документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления

нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.1.1. Лица, заселяющиеся в гостиницу, являются субъектами персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ и подписывая договор, Анкету потребителя, подтверждают, что свободно, своей волей и в своем интересе выражают свое безусловное согласие на обработку персональных данных ГАУ РО «СШ ДС «Олимпийский» (далее по тексту - Оператор). Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу. Потребитель, заказчик дает согласие Оператору на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес, E-mail паспортные данные, номер банковского расчетного счета для совершения следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами. Согласие дается Оператору для обработки персональных данных потребителя, заказчика в следующих целях: предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг. Согласие на обработку персональных данных действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес [info@led-rzn.ru](mailto:info@led-rzn.ru). В случае отзыва потребителем, заказчиком согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия потребителя, заказчика при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

4.3. Время на оформление размещения в гостинице — 10-12 минут.

4.3. Размещение домашних животных в гостинице запрещено.

4.4. Гости потребителя, заказчика, по его просьбе, и с уведомлением администратора, могут находиться в гостинице не более 4-х часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении приглашенного гостя в номере более 4 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице. Нахождение гостей клиента с 23.00 до 08.00 запрещается.

4.5. В соответствии с законодательством РФ, потребитель, заказчик возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами. Администратор гостиницы составляет акт о порче (утрате) имущества в соответствии с Прейскурантом. На основании этого акта потребитель, заказчик обязан возместить стоимость нанесенного ущерба в кассу гостиницы.

4.6. Уборка номера производится ежедневно. Если потребитель, заказчик не нуждается в уборке, то он сообщает об этом дежурному администратору гостиницы. Плановая смена постельного белья производится через пять дней с момента заселения.

4.7. Клиентам надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию гостиницы, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.

4.8. В целях личной безопасности и сохранности имущества потребителю, заказчику следует: — при уходе из номера выключать телевизор, радиоприемник, кондиционер, лампы освещения, закрывать краны сантехнических приборов, дверь в номер;

— соблюдать правила пожарной безопасности.

4.9. С целью обеспечения порядка и безопасности потребителей, заказчиков, в гостинице запрещается:

— создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в гостинице;

— оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;

— передавать посторонним лицам ключ;

— хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества;

— курить и употреблять спиртные напитки в гостинице;

— пользоваться электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками), если это не предусмотрено в номере гостиницы.

4.10. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб, вызов такси;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- предоставление кипятка.

4.11. При выезде из гостиницы потребитель, заказчик обязан сдать номер администратору на этаже, а затем сдать и ключи от номера дежурному администратору и рассчитаться за пользование дополнительными услугами, отмеченными в счете, если третья сторона официально не заявила об ответственности за его счет.

4.12. Приемка номера осуществляется в течение 15 минут.

4.13. В случае обнаружения забытых вещей дежурный администратор гостиницы обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей. Забытые вещи описываются и хранятся в течение 30 дней, далее утилизируются в установленном порядке.

4.14. При отсутствии потребителя, заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и выселить потребителя, заказчика, при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

4.15. Книга замечаний и предложений находится у администратора (фойе 1 этажа).

4.16. Потребитель, заказчик принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы систем видеонаблюдения (за исключением личных номеров постояльцев и туалетных кабин).

4.17. Администрация гостиницы не несет ответственность за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в номере. Драгоценности, деньги, документы и т.д. могут сдаваться на хранение в сейф, находящийся на службе размещения.

4.18. В гостинице не допускается громкое звучание музыки, другого шума.

4.19. Запрещается загрязнение территории гостиницы. Для сбора мусора предназначены урны. За нарушение данного правила администрация гостиницы имеет право взыскать с клиента штраф.

5. Права и ответственность сторон.

5.1. Гостиница, при условии соблюдения настоящих Правил, гарантирует потребителю, заказчику право пользования предоставляемыми гостиницей услугами без каких-либо вмешательств со стороны гостиницы или других лиц, заявляющих, что они действуют от имени или по поручению гостиницы.

5.2. Потребитель, заказчик принимает на себя обязательства по оплате оказываемых гостиницей услуг и несет ответственность за соблюдение настоящих Правил.

5.3. При обнаружении недостатков услуг потребитель, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного устранения недостатков;

— равноценной замены услуг;

— соответствующего уменьшения платы за услуги.

5.4. Гостиница не несет ответственности за работу городских коммуникаций (отключение света, воды, тепла и прочее).

5.5 Гостиница вправе расторгнуть договор с потребителем, заказчиком в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих Правил проживания. При выселении потребитель, заказчик обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

5.6 Потребитель, заказчик может досрочно расторгнуть договор, уведомив заранее администрацию, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.7. В случае нарушения гостиницей настоящих Правил, защита прав потребителя, заказчика осуществляется в порядке установленном действующем законодательством.

5.8. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, гостиница и потребитель, заказчик руководствуются действующим законодательством.

Книга отзывов и предложений находится у администратора и выдается по первому требованию потребителя, заказчика (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Требования и жалобы рассматриваются администрацией незамедлительно.

Потребитель, заказчик обязан ознакомиться с инструкцией по эвакуации, находящейся в номере. В случае пожара не пользоваться лифтами. Следовать к ближайшему запасному выходу и спускаться в холл первого этажа. Следовать указаниям персонала, который прошел подготовку на случай любых аварийных ситуаций.

В электрических розетках в номерах гостиницы используется напряжение 220 вольт.

РАЗРАБОТАНО:  
Юрисконсульт I категории



Л.С. Новикова

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующая гостиницей



Е.В. Телегина